



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ



MD 2028, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 67A, Tel. +373 22 574 501; Fax. +373 22 729 725, <https://ansp.md> e-mail: office@ansp.gov.md

ORDIN

31 ianuarie 2025

Nr. 14

Cu privire la Consiliul pentru soluționarea disputelor
din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică

În temeiul art. 30 alin.(5) al Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul organelor de control aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.380/2018, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului privind organizarea și funcționarea ANSP aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017.

ORDON:

1. Se aprobă:
 - 1.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, conform anexei nr. 1.
 - 1.2. Componența numerică a Consiliul pentru soluționarea disputelor din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, conform anexei nr. 2.
2. Se numește în calitate de secretar al Consiliul pentru soluționarea disputelor din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică dna Liliana Șargarovschi, inspector principal, secția protecția consumatorilor din cadrul Direcției control de stat în sănătate.
3. Șeful direcției tehnologii informaționale și telecomunicații, va asigura:
 - 3.1. publicarea prezentului ordin pe pagina web oficială a ANSP;
 - 3.2. revizuirea și ajustarea, după caz, a opțiunilor tehnice de pe pagina web a instituției privind posibilitatea depunerii petițiilor și cererilor prelabile în format electronic.
4. Se abrogă Ordinul ANSP nr. 154 din 16 august 2018 „Cu privire la instituirea Consiliului pentru soluționarea disputelor”, cu modificările și completările ulterioare.
5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Nicolae JELAMSCHI

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor
din cadrul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat și Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul organelor de control aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.380/2018.

2. Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului pentru soluționarea disputelor din cadrul ANSP (în continuare – *Consiliu*), modalitatea de selecție și desemnare a membrilor Consiliului, atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor acestuia, precum și procedura de examinare a petițiilor și cererilor prelabile de către Consiliu.

3. Consiliul se organizează și activează în scopul examinării petițiilor și cererilor prelabile depuse de persoanele supuse controlului de stat conform prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

4. Consiliul examinează cererea prelabilă de contestare conform procedurii prelabile prevăzute în Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 până la depunerea unei cereri de chemare în judecată a persoanei supuse controlului care se consideră vătămată într-un drept al său, recunoscut de lege.

Excepție constituie partea de constatare a faptei contravenționale și planul de remediere din procesul-verbal de control, care se contestă în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008 și actul administrativ individual contestat direct în instanța de judecată, fără respectarea procedurii prelabile în condițiile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat și în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Capitolul II
COMPONENȚA ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE
A MEMBRILOR CONSILIULUI

5. Consiliul este format din:
- a) conducătorul organului de control, Inspectorul-șef sanitar de stat, care este și președintele Consiliului;
 - b) conducătorii subdiviziunilor ANSP responsabile de evaluarea riscurilor și planificarea controalelor juridice;
 - c) reprezentantul autorității publice centrale aferente domeniului de competență al organului de control (reprezentantul Ministerului Sănătății);

d) cel puțin patru reprezentanți ai asociațiilor din cadrul mediului de afaceri ce întrunesc membri care desfășoară activități conexe domeniului de competență al ANSP sau aspectelor contestate, selectați în modul prevăzut la pct. 7-11 din prezentul Regulament.

6. Componența numerică a Consiliului se aprobă prin ordinul directorului ANSP, care se publică pe pagina web a ANSP și pe pagina web controale.gov.md.

7. Membri ai Consiliului din partea mediului de afaceri pot fi asociațiile ce îndeplinesc următoarele condiții:

a) sânt înregistrate în modul stabilit de legislație;

b) întrunesc membri care desfășoară activități conexe domeniului de competență al ANSP;

c) au experiență de cel puțin 2 ani în domeniu;

d) demonstrează un nivel înalt de reprezentativitate în domeniu.

8. Selecția membrilor Consiliului din rândul asociațiilor de afaceri se asigură de către Cancelaria de Stat, în calitate de autoritate a administrației publice centrale de supraveghere a controalelor.

9. Asociațiile selectate sânt incluse în componența Consiliului ANSP. Asociația delegă reprezentantul său pentru fiecare ședință a Consiliului. În funcție de subiectele și aspectele contestate examinate la ședința Consiliului, asociația poate delega reprezentanți din cadrul diferitor organizații - membre.

10. Mandatul membrilor Consiliului din partea mediului de afaceri este de trei ani. Consiliul al cărui mandat a încetat își îndeplinește atribuțiile până la selectarea noilor membri, dar nu mai mult de 6 luni de la încetarea mandatului.

11. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele situații:

a) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 4 luni;

b) încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu;

c) la cererea asociației din cadrul mediului de afaceri;

d) încetarea activității asociației din cadrul mediului de afaceri.

12. Revocarea membrilor se face prin ordinul directorului ANSP.

13. În cazul în care unul dintre membrii Consiliului pierde această calitate, în locul acestuia, prin ordinul directorului ANSP va fi numit un nou membru.

14. În cazul încetării calității de membru al asociației de afaceri în condițiile prevăzute la pct.11 lit. b), c) și d) din prezentul Regulament, Cancelaria de Stat va anunța selecția unui nou membru din rândul asociațiilor de afaceri.

Capitolul III

TRIBUȚIILE CONSILIULUI

15. În activitatea sa, Consiliul are următoarele atribuții:

a) examinează, în mod obligatoriu, conform procedurii prelabile în contenciosul administrativ, toate petițiile și cererile prelabile de contestare depuse de persoana supusă procedurii de control, conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat;

b) examinează actele aferente procedurii de control contestate;

c) ține evidența și sistematizează deciziile emise în Consiliu;

d) identifică situații ce pot constitui practici defectuoase în domeniul controlului de stat și le prezintă spre examinare Consiliului național de soluționare a disputelor în domeniul controlului de stat.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

MEMBRULUI CONSILIULUI

16. În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la pct.15 din prezentul Regulament, membrii Consiliului au dreptul:

- a) să participe la ședințele Consiliului;
- b) să ofere recomandări și propuneri în legătură cu contestația examinată în cadrul Consiliului;
- c) să solicite, în caz de necesitate și la examinarea unor subiecte complexe, atragerea unor experți independenți;
- d) să se expună pe marginea fiecărei probleme puse în discuție la Consiliu.

17. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

- a) să acționeze în strictă conformitate cu actele normative;
- b) să respecte cerințele de obiectivitate în procesul de examinare a cauzei;
- c) să informeze președintele Consiliului în cazul apariției unui conflict de interese în conformitate cu prevederile legislației cu privire la conflictul de interese;
- d) să analizeze materialele aferente cazului examinat;
- e) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- f) să asigure păstrarea secretului comercial, fiscal, bancar, să respecte regimul altor informații cu accesibilitate limitată, să nu divulge informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în cadrul activității respective, precum și alte informații care le-au devenit cunoscute în procedura de examinare a petițiilor și contestațiilor în cadrul Consiliului;
- g) să semneze Declarația de confidențialitate a informațiilor și a faptelor care le-au devenit cunoscute în procedura de examinare a cererilor în Consiliu.

18. Pe lângă drepturile și obligațiile în calitate de membru al Consiliului, președintele Consiliului:

- a) conduce și asigură activitatea Consiliului;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
- c) fixează data ședințelor Consiliului;
- d) prezidează ședințele Consiliului;
- e) numește secretarul Consiliului;
- f) emite și semnează decizia pe marginea contestației, după examinarea acesteia de către Consiliu, opiniile membrilor acestuia având caracter de recomandare.

19. Membrii Consiliului delegați de asociațiile de afaceri participă la ședințele Consiliului cu drept de vot consultativ, poziția lor urmând a fi consemnată în procesul-verbal al ședinței. Dreptul reprezentantului asociației de afaceri de a participa la ședințele Consiliului se confirmă prin scrisoarea de desemnare (delegare), semnată de către conducătorul asociației din mediul de afaceri.

Capitolul V

PROCEDURA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

20. Pot depune petiții și cereri prelabile persoanele supuse controlului care se consideră vătămate de către organul de control într-un drept al său recunoscut de lege, dacă în privința aceluiași act sau fapt persoana nu s-a adresat în instanța de judecată, în condițiile art. 30 din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

21. Obiect al contestațiilor, în sensul Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat îl constituie:

- a) delegația de control;
- b) decizia de prelungire a duratei controlului;
- c) procesul-verbal de control;
- d) acțiunile sau inacțiunile inspectorului/inspectorilor aferente controlului.

22. Nu constituie obiect al contestațiilor în sensul prezentului Regulament:

a) procesele-verbale de control prin care au fost constatate contravenții sau semne ale componenței de infracțiune în condițiile art. 28 alin. (9¹) și art. 30 alin. (1) al Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat, în situațiile în care se contestă partea de constatare a faptei contravenționale din procesul-verbal de control, care se contestă în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008;

b) procesele-verbale de control sau oricare alte acte administrative individuale ale organului de control, în temeiul cărora se impun măsuri restrictive sau sancțiuni care au ca efect suspendarea completă sau parțială a activității de întreprinzător sau imposibilitatea practicării acesteia de către persoana supusă controlului, care au fost contestate direct în instanța de judecată, fără respectarea procedurii prelabile.

23. Petițiile și cererile prelabile în privința actelor și acțiunilor indicate la pct.21 din prezentul Regulament se depun fie în formă scrisă, cu aplicarea semnăturii olografe, fie în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice. ANSP asigură posibilitatea depunerii contestațiilor în format electronic prin intermediul unei adrese e-mail speciale, care furnizează imediat confirmarea recepționării petiției depuse.

24. Cererea prelabilă de contestare a delegației de control, a deciziei de prelungire a duratei controlului sau a procesului-verbal de control în care nu sânt dispuse prescripții sau măsuri restrictive se depune în termen de până la 30 de zile de la data în care persoanei supuse controlului i-au fost sau trebuia să-i fie adusă la cunoștință delegația de control, decizia de prelungire a duratei controlului sau procesul-verbal de control.

25. Cererea prelabilă de contestare a procesului-verbal de control în care a fost dispusă măsura restrictivă de suspendare a activității agentului economic în sensul art. 29¹ din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat se depune în termenul stabilit pentru executarea măsurii restrictive în cauză.

26. După recepționarea cererilor prelabile de contestare, secretarul Consiliului asigură înregistrarea cererilor și comunică imediat, în aceeași zi, persoanei care a depus cererea prelabilă de contestare numărul de înregistrare acordat. Președintele Consiliului, în aceeași zi, dispune distribuirea pentru membri a materialelor aferente controlului contestat și cererii prelabile, cu stabilirea datei de întrunire în ședință.

27. Examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare se realizează în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

28. În cazul în care se contestă prescripția sau măsura restrictivă, examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare se realizează în termenul stabilit în procesul-verbal de control pentru executarea prescripției sau a măsurii restrictive, dar nu în mai mult de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

29. Examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare a măsurii restrictive de suspendare a activității agentului economic se realizează în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

30. Forma de activitate a Consiliului este ședința.

31. Persoana care a depus cererea prelabilă de contestare are dreptul de a participa și a-și expune cerințele în cadrul ședinței Consiliului. La ședința Consiliului are dreptul să participe și inspectorul implicat în control, care poate prezenta poziția și argumentele sale referitoare la subiectul examinat de către Consiliu. În lipsa contestatarului și/sau a inspectorului, materialele sânt prezentate de către secretarul Consiliului.

32. Ședințele se convoacă în funcție de petițiile și cererile prelabile depuse, iar data acestora este fixată de către președintele Consiliului. Stabilirea datelor ședințelor se va face luând în considerare caracterul cererilor prelabile și necesitatea respectării termenelor lor de examinare prevăzute la pct.27-29 din prezentul Regulament.

33. Ședințele se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii Consiliului. Ședințele Consiliului se desfășoară chiar dacă la acestea lipsesc unii membri sau persoana care a depus cererea.

34. Dezbaterele în cadrul ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care reflecta poziția fiecărui membru al Consiliului.

35. Deciziile sânt adoptate de președintele Consiliului după examinarea și expunerea opiniei de către membrii Consiliului, propunerile acestora având caracter de recomandare. Președintele Consiliului adoptă decizia la sfârșitul ședinței sau, dacă sânt necesare unele examinări suplimentare, efectuarea expertizei sau prezentarea unor probe suplimentare, poate dispune convocarea unei ședințe suplimentare a Consiliului.

36. În urma examinării în cadrul ședințelor Consiliului a cererilor prelabile, președintele Consiliului adoptă una dintre următoarele soluții:

a) menține actul contestat fără modificări;

b) adoptă o nouă decizie și dispune modificarea parțială sau completă a actelor contestate;

c) declară nulitatea controlului care a fost efectuat cu încălcarea prevederilor legii.

37. Secretarul Consiliului este obligat, în termen de o zi de la emiterea deciziei, să o transmită/înmâneze contestatarului și inspectorului.

38. Actele modificate în urma examinării de către Consiliu se includ și se publică în Registrul de stat al controalelor.

39. Decizia cu privire la rezultatele examinării cererii prelabile de contestare poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termenele și în condițiile prevăzute de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

40. Lucrările de secretariat ale Consiliului sânt asigurate de către secretarul acestuia, numit de președintele Consiliului din rândul angajaților organului de control în cadrul

căruia este constituit. Secretarul Consiliului nu este membru al acestuia și nu se expune asupra cazului pus în discuție.

41. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului, cu coordonarea președintelui;
- b) după aprobarea de către președintele Consiliului, aduce la cunoștință membrilor ordinea de zi, locul, data și ora ședințelor;
- c) prezintă membrilor Consiliului materialele aferente cazului inclus pe ordinea de zi;
- d) asigură citarea persoanei care a depus petiția/cererea și a inspectorului vizat în petiție/cerere pentru a participa la examinarea acesteia în cadrul Consiliului;
- e) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- f) remite persoanei care a depus petiția/cererea decizia adoptată de către Consiliu;
- g) asigură păstrarea originalelor deciziilor Consiliului și proceselor-verbale ale ședințelor.

42. Secretarul Consiliului are dreptul să solicite de la persoanele de conducere și execuție din cadrul ANSP responsabile de problema inclusă pe ordinea de zi pachetul de materiale aferent cazului.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

43. Membrii Consiliului nu beneficiază de remunerare pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

44. Rezultatele activității Consiliului, numărul cererilor prelabile, petițiilor și deciziilor adoptate sânt criterii care se iau în considerare la evaluarea performanțelor organului de control și inspectorilor.

45. Documentele ședințelor Consiliului sânt, în ordinea de arhivare, următoarele:

- a) procesul-verbal al ședinței cu ordinea de zi și lista de prezență;
- b) un exemplar al deciziei adoptate;
- c) alte documente aferente subiectului examinat (cererea prelabilă, explicațiile petiționarului etc.).

Componenta
Consiliului pentru soluționarea disputelor din cadrul
Agenției Naționale pentru Sănătate Publică

1. Director adjunct ANSP, Inspector-șef sanitar de stat;
2. Șef direcție politici în domeniul sănătății publice și urgențe sănătatea publică al Ministerului Sănătății;
3. Șef direcție juridică ANSP;
4. Șef direcție control de stat în sănătate ANSP;
5. Șef secție managementul și metodologia controlului în sănătate publică;
6. Șef secție protecția consumatorilor din cadrul direcție control de stat în sănătate;
7. Reprezentantul Asociației Producătorilor și Exportatorilor de Fructe din Moldova;
8. Reprezentantul Asociației Patronală Asociația Națională a Producătorilor de Lapte și Produse Lactate “Lapte”;
9. Reprezentantul Asociației Investitorilor Străini;
10. Reprezentantul Asociației Patronală a Antreprenorilor de Dispozitive Medicale și Echipamente de Laborator;
11. Reprezentantul Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova.