

REGULAMENTUL DIRECȚIEI CERCETARE ȘI INOVARE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2004 cu modificările ulterioare, Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice, nr.10-XVI/2009 cu modificările ulterioare, Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publice (ANSP), aprobat prin HG nr.1090/2017 și determină principiile de organizare și desfășurare a activității Direcției Cercetare și inovare în domeniul sănătății publice, drepturile și obligațiile salariaților.
2. Direcția Cercetare și inovare în domeniul sănătății publice este parte componentă a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică care organizează și efectuează activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr.10/2009, Codul științei cu privire la știință și inovare nr.259/2004, Codul muncii, alte legi și Hotărâri ale Guvernului ce țin de domeniul cercetării, actele normative și directive ale Ministerului Sănătății, Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, regulamentele sanitare, standardele naționale, interstatale și internaționale și de prezentul Regulament.
3. Direcția cercetare și inovare în domeniul sănătății publice este condusă de șeful direcției.
4. Direcția desfășoară activități de promovare a rezultatelor cercetărilor în domeniul sănătății publice.
5. Direcția cercetare și inovare deține Registrele electronice privind evidența brevetelor de invenții, adiverințelor privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe, certificatelor de inovator.

II. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI CERCETARE ȘI INOVARE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

6. Organizarea cercetărilor științifice în domeniul sănătății publice.
7. Participarea la elaborarea și avizarea, în limita competențelor, a actelor normative, directive și instructiv-metodice în domeniul sănătății publice
8. Monitorizarea aspectelor etice ale proiectelor științifice, preconizate spre realizare în laboratoarele științifice.
9. Acordarea consultanței metodologice în planificarea cercetărilor și activității laboratoarelor științifice conform regulamentelor și instrucțiunilor în vigoare.

10. Organizarea de comun cu persoanele interesate (directorii și executorii principali ai proiectelor științifice; șefii laboratoarelor științifice) a materialelor spre examinare la Consiliul științific
11. Asigurarea evidenței și verificarea executării planurilor aprobate de cercetare, conform sarcinilor preconizate.
12. Organizarea participării la concursurile de proiecte (suplimentare) bilaterale, transfrontaliere, interinstituționale și pentru tinerii cercetători în domeniul sănătății publice.
13. Organizarea executării și verificării dărilor de seamă semestriale, anuale și finale privind cercetările din cadrul proiectelor naționale și internaționale.
14. Organizarea procesului de elaborare a cererilor de brevetare, consultarea personalului din subdiviziunile ANSP privind elaborarea documentelor pentru brevetarea propunerilor de invenții și inovații.
15. Perfecționarea formelor și metodelor avansate de gestionare a activităților de cercetare și inovare în instituție.
16. Generalizarea și evaluarea indicatorilor de activitate în domeniul cercetării și inovării
17. Organizarea și participarea la manifestările științifice de nivel național și internațional (congrese, conferințe științifice și științifico-practice, seminare, simpozioane, mese rotunde, zilele ușilor deschise etc.), conform planurilor de activitate al ANSP.
18. Promovarea cercetătorilor pentru participarea ca concursurile organizate de ANACEC, ANACD etc. pentru obținerea calității de expert la examinarea tezelor de doctorat/postdoctorat, a proiectelor naționale și internaționale.
19. Solicită directorului ANSP asistența și implicarea laboratoarelor practice în organizarea investigațiilor de laborator pentru realizarea tezelor de doctorat și postdoctorat.
20. Îndeplinirea, la indicația directorului ANSP, a unor măsuri de analiză și sinteză a informației operative privind compartimentul de activitate în cercetare și inovare.

III. STRUCTURA ȘI STATELE

21. Structura și statele de funcții a Direcției sunt determinate de fondatorul instituției – Ministerul Sănătății în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării, reieșind din sarcinile și necesitățile asigurării executării programelor de cercetare-dezvoltare, altor teme științifice și implementarea rezultatelor obținute în domeniul sănătății publice.
22. Structura și statele de funcții pot fi modificate în dependență de problemele actuale în domeniul sănătății publice și în conformitate cu tematica științifică și fondul de salarizare.
23. Personalul de conducere al Direcției și de profil științific este numit în posturi urmare rezultatelor concursului, organizat în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare.

IV. CONDIȚIILE OCUPĂRII FUNCȚIILOR ȘTIINȚIFICE

24. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific stagiar sunt necesare studii superioare, de masterat sau rezidențiat în profilul postului și aptitudini de cercetare.
25. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific, pe lângă întrunirea cerințelor specificate la pct.14, candidatul trebuie să prezinte lista publicațiilor în revistele științifice de specialitate
26. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific superior, candidatul trebuie să posede titlul științific de doctor sau doctor habilitat în profilul postului, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 3 ani, să prezinte publicații în revistele științifice naționale și internaționale de specialitate.
27. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific coordonator, candidatul trebuie să posede titlul științific de doctor sau doctor habilitat în profilul postului, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 5 ani, să prezinte publicații de valoare în revistele științifice naționale și internaționale de specialitate.
28. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific principal sunt necesare: grad și/sau titlu științific de doctor habilitat în profilul postului sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau de profesor cercetător, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 10 ani.

V. OBLIGAȚIILE FUNCȚIONALE ALE PERSONALULUI ȘTIINȚIFIC

29. Cercetătorii științifici, în limitele competenței lor, sunt obligați să:
 - a. participe la organizarea procesului de planificare și realizare a cercetărilor științifice și științifico-practice;
 - b. participe la monitorizarea realizării planurilor de activitate a programelor de cercetări în subdiviziunile științifice, efectuează controlul de realizare a lor;
 - c. coordoneze și să asigure elaborarea propunerilor de brevete de invenție, adiverințe privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe, certificate de inovator;
 - d. organizeze promovarea operelor științifice pentru examinare la toate etapele conform Regulamentului în vigoare.
 - e. participe activ la diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice prin publicarea lor în reviste cotate ISI și/sau WoS, SCOPUS cu cel puțin 2 articole anual de la fiecare subdiviziune științifică;
 - f. participe, la solicitare, la expertiza proiectelor de cercetări și evaluarea rapoartelor de cercetări științifice finalizate;
 - g. participe la pregătirea materialelor analitice pentru autoritățile de resort privitor la rezultatele cercetărilor științifice și implementarea lor în practică;
 - h. în caz de necesitate, să efectueze investigații științifice și lucrări de sinteză, ca executor principal și/sau în comun cu alte instituții științifice, la solicitarea acestora;
 - i. participe permanent la explorarea, selectarea și analiza surselor informative noi de profil;
 - j. participe la elaborarea și avizarea actelor normative și instructiv-metodice de reglementare a activității în domeniul sănătății publice;
 - k. participe și să asigure pregătirea materialelor pentru examinare la sedințele Consiliului științific;

- l. participe la organizarea procesului de implementare a realizărilor științifice și documentelor normative în domeniul sănătății publice;
- m. participe la organizarea evenimentelor științifice naționale și internaționale (congrese, conferințe–științifice și științifico-practice, saloane și foruri de inventică etc.)
- n. respecte cerințele securității și sănătății în muncă, regulamentele interne ale instituției, programul de activitate, prevederile Contractului individual de muncă și a Fișei de post.

VI. DREPTURILE PERSONALUL ȘTIINȚIFIC

30. Șeful Direcției și personalul științific au dreptul să:
- a. beneficieze de concediu de odihnă anual și înlesnirile convenite în modul stabilit de legislația în vigoare;
 - b. beneficieze de acces la sursele de informare și documentare, conform legislației în vigoare;
 - c. fie recunoscut ca autor sau coautor al produsului intelectual obținut prin activitate;
 - d. solicite suportul financiar al instituției la brevetarea rezultatelor originale ale activității sale;
 - e. beneficieze de rezultatele activității sale științifice, de premii și de alte recompense pentru astfel de rezultate;
 - f. participe la manifestări, concursuri și colaborări științifice naționale și internaționale, la alte acțiuni științifice;
 - g. utilizeze baza tehnico-materială a organizației pentru realizarea și implementarea proiectelor finanțate de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, Ministerul Sănătății, alte autorități naționale și internaționale;
 - h. implementeze proiectele conform conceptului, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare;
 - i. propună spre aplicare idei novatoare;
 - j. fie membru al grupurilor, organizațiilor (asociațiilor) obștești naționale și internaționale, conform legislației în vigoare;
 - k. participe la elaborarea direcțiilor și politicilor în domeniile cercetării și inovării;
 - l. fie propus și să activeze, la solicitare, în calitate de expert, referent științific, consultant științific, membru al Seminarului științific de profil și al comisiilor de acreditare, de evaluare etc., în conformitate cu cerințele în vigoare;
 - m. beneficieze, în semn de apreciere a meritelor sale, de către stat și societate, de titluri onorifice pentru contribuția sa adusă la dezvoltarea științei și inovării, la pregătirea de cadre științifice de înaltă calificare și pentru aplicarea rezultatelor muncii sale în economia națională;
 - n. participe la concursuri pentru a fi promovat în funcții științifice și administrative, inclusiv în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare;
 - o. practice activitatea didactică în instituții de învățământ superior

- p. să prezinte propuneri de îmbunătățire a condițiilor de muncă, să acționeze în deplină corespundere cu drepturile specialiștilor;
31. Șeful Direcției are dreptul, în limitele competenței, de a da dispoziții, indicații obligatorii pentru executare cercetărilor științifice, șefilor laboratoarelor științifice în probleme ce țin de activitatea de serviciu.

VII. RESPONSABILITATEA PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI ȘTIINȚIFIC

32. Șeful Direcției și personalul de conducere și științific sunt responsabili de:
- asigurarea integrității și eticii activităților de cercetare-inovare în conformitate cu reglementările privind bunele practici naționale și internaționale;
 - respectarea regulamentului intern al ANSP și a cerințelor privind protecția muncii, securitatea tehnică și antiincendiară la locul de muncă;
 - nivelul, corectitudinea, veridicitatea și calitatea materialelor de serviciu perfectate și eliberate din laboratoarele științifice;
 - respectarea contractului individual de muncă și regimul de lucru în instituție;
 - aplicarea corectă și completă a drepturilor și împuternicirilor acordate.
 - integritatea utilajului, echipamentului și a altor bunuri primite în folosință;

VIII. DISPOZIȚII FINALE

33. Salariații Direcției sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice în mod corespunzător prevederile prezentului Regulament.
34. Șeful Direcției este responsabil de informarea în scris a noilor angajați cu privire la prevederile prezentului regulament, asigurându-se că ei înțeleg și își asumă responsabilitățile prevăzute conform acestuia.
35. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și în termen a prevederilor prezentului regulament se sancționează disciplinar, penal (după caz) conform legislației în vigoare.
36. Regulamentul Direcției este supus examinării și aprobării inițiale de către Consiliul științific al ANSP, urmând ca ulterior să fie aprobat prin ordin de către Directorul ANSP.
37. Prezentul Regulament poate fi completat/modificat/schimbat ori de câte ori apar modificări în actele normative din domeniu. Orice completare sau modificare este examinată în cadrul Consiliului științific, după care este aprobată de director prin ordinul ANSP.
38. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru personalul științific al Direcției.