*Anexa nr. 1 la ordinul ANSP*

 *nr.204 din 15.09.2022*

**Fișa serviciului public ”Autorizația sanitară de funcționare a obiectivelor”**

|  |  |
| --- | --- |
| RECHIZITELE  | DETALIILE SERVICIULUI  |
| **Denumirea serviciului:** | ***Autorizarea sanitară de funcționare*** |
| **Codul actului permisiv** | ***09*** |
| **Prestatorul:** | Agenția Națională pentru Sănătate Publică prin intermediul Centrelor de Sănătate Publică Teritoriale (municipale și raionale) |
| **IDNO Prestatorului** | 1018601000021 |
| **Descrierea serviciului:** | Autorizarea sanitară de funcționare a obiectivelor permite solicitantului să practice activitatea de întreprinzător în conformitate cu cerințele legale sanitare și de igienă, stabilite de autoritățile naționale de sănătate publică.  |
| **Canalele de prestare ale serviciului** | Prin intermediul Portalului Serviciilor Publice - <https://servicii.gov.md> sau cu prezența fizică la sediile ANSP. |
| **Grupul-țintă** | Persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități supuse autorizării sanitare conform anexei nr. 2 la legea 10/2009  |
| **Categoria din care face parte actul permisiv** | Autorizație |
| **Cuvintele-cheie specifice serviciului** | Autorizație, cerere,  |
| **Cadrul legal:** | Legea Nr. 10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice <https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=106570&lang=ro> Legea Nr. 231 din 23.09.2010 privind comerțul interior, Anexa 4 “Lista activităților economice pentru care se eliberează Autorizația sanitară de funcționare” [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\_id=127948&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=127948&lang=ro)Legea Nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\_id=130022&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130022&lang=ro) HOTĂRÂRE Nr. 1090 din 18-12-2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate publică <https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129690&lang=ro> HOTĂRÂRE Nr. 533 din 13-07-2011 cu privire la aprobarea Listei şi tarifelor serviciilor contra cost din sfera sănătăţii publice prestate persoanelor fizice şi juridice [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\_id=103259&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=103259&lang=ro)  |
| **Formularul de cerere:**  |  Anexa A, formular de cerere |
| **Documente necesare pentru prestarea serviciului:** | 1. confirmarea înregistrării agentului economic în Republica Moldova;
2. copia de pe actul ce confirmă dreptul de proprietate sau dreptul de folosinţă asupra spaţiului;
3. copia de pe lista grupelor de produse (mărfuri)/servicii ce urmează a fi fabricate, depozitate, comercializate, prestate.
 |
| **Precondiții și alte cerințe (dacă există)** | Obiectivul/activitatea trebuie să corespundă integral prevederilor cerințelor normelor sanitare. |
| **Taxa:** | În cadrul autorizării sanitare, expertiza sanitară (evaluarea stării sanitare a unităţilor economice ale persoanelor juridice şi fizice la etapele autorizării sanitare) se efectuează contra plată, conform listei şi tarifelor serviciilor de sănătate publică aprobate de Guvern, iar Autorizația sanitară de funcționare se eliberează gratuit. |
| **Modelul de act permisiv:** |  Anexa B, modelul actului permisiv |
| **Procesul de examinare și aprobare:** | 1. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) accesează sistemul (Portalul electronic al serviciilor publice) personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu.2. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) îndeplinește cererea și încarcă documentele necesare, personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. 3. În cazul când Solicitantul (sau reprezentantul său legal):a) depune cererea si documentele necesare cu ajutorul recepționarului de la ghișeu, recepționarul:* va primi și va înregistra corespunzător cererea de solicitare a autorizației și va primi documentele prezentate de solicitant, si
* va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea 160 din 22.07.2011
* va expedia cazul (copiile electronice ale cererii si a documentelor prezentate) autorității emitente pentru examinare

Cererea poate fi returnată solicitantului doar în cazul când cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului. b) depune cererea si încarcă documentele personal direct in sistem, sistemul:* va genera automat documentul în format electronic de confirmare a primirii cererii si documentelor („certificatul constatator”)
* in mod automat va direcționa cererea si setul de documente autorității emitente.
1. Autoritatea emitentă (specialistul) deschide cazul, examinează cererea și documentele însoțitoare, verifică respectarea condițiilor. În cazul constatării lipsei documentelor/informației necesare prevăzute expres de legislație, autoritatea emitentă (specialistul) va sista termenul de examinare a cererii și va informa imediat despre acest fapt solicitantul cu specificarea și descrierea temeiului suspendării, termenului și acțiunilor de remediere pentru a iniția examinarea cererii.
2. În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, în baza evaluării riscurilor, se efectuează vizita la fața locului, și după caz, se dispune aplicarea cercetărilor de laborator, iar specialistul întocmește procesul-verbal de control a obiectivului, în care se indică corespunderea sau necorespunderea criteriilor sanitare stabilite pentru autorizarea sanitară de funcționare a obiectivului și după caz, se prescriu măsuri de remediere.
3. În cazul necorespunderii grave cu normele sanitare și al imposibilității înlăturării neconformităților depistate, se emite refuz de autorizare sanitară și după caz se eliberează o prescripție sanitară.
4. În cazul când obiectivul/activitatea corespunde normelor sanitare, specialistul perfectează actul permisiv care este transmis conducerii autorităţii pentru adoptarea deciziei și pentru semnare conducătorului subdiviziunii teritoriale al ANSP.
5. Când actul permisiv (scrisoarea) este gata, solicitantul (reprezentantul legal) primește o notificare electronică, descarcă actul permisiv și confirmă recepționarea documentului.
6. În cazul când actul permisiv se eliberează pe hârtie (la solicitare), specialistul din ghișeul unic tipărește actul permisiv și îl prezintă solicitantului (sau reprezentantului său legal)
 |
| **Durata de prestare a serviciului:** | 10 zile lucrătoare din data depunerii cererii |
| **Perioada de valabilitate:** | Până la 5 ani. Obiectivele a căror activitate prevede funcționarea pe un termen mai mic de un an ~~(~~activități sezoniere, zonele şi bazele de odihnă şi de întremare a populației) se autorizează sanitar în fiecare an înainte de începerea activităților și prestarea serviciilor sezoniere. |
| **URL al serviciului:**  | <https://servicii.gov.md/ro/service/ANSP01> <https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/9>  |
| **Relații clienți:** | Tel. +373 22 574 501;Fax. +373 22 729 725, http://www.ansp.md; e-mail:office@ansp.md. |
| **Locația serviciului:** | 1. **Centrul de Sănătate Publică Chișinău** (mun. Chișinău, raioanele Ialoveni, Criuleni, Strășeni, Dubăsari), adresa: mun. Chișinău, str. A. Hajdeu, 49. Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
2. **Centrul de sănătate publică Bălți** (mun. Bălți, raioanele Râșcani, Glodeni, Sângerei și Fălești), adresa: mun. Bălți, str. Ivano Franco, 46. Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
3. **Centrul de sănătate publică Edineți** (raioanele Edineți, Briceni, Ocnița, Dondușeni), adresa: or. Edineți, str. Pușkin, 16. Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
4. **Centrul de sănătate publică Soroca** (raioanele Soroca, Drochia și Florești), adresa: or. Soroca, str. Alexandru cel Bun, 42. Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
5. **Centrul de sănătate publică Ungheni** (raioanele Ungheni, Călărași și Nisporeni), adresa: or. Ungheni, str. Cosmescu, 5. Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
6. **Centrul de sănătate publică Orhei** (raioanele Orhei, Rezina, Telenești și Șoldănești), adresa: or. Orhei, str. Negruzzi, 78.Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
7. **Centrul de sănătate publică Hâncești** (raioanele Hâncești, Leova, Cimișlia și Basarabeasca), adresa: or. Hâncești, str. Toma Ciorba 2.
8. **Centrul de sănătate publică Căușeni** (raioanele Căușeni, Anenii Noi și Ștefan Vodă), adresa: or. Căușeni, str. Ana și Alexandru, 16A. Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
9. **Centrul de sănătate publică Comrat** (UTA Găgăuzia), adresa: or. Comrat, str. Pobedî, 26.Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
10. **Centrul de sănătate publică Cahul** (raioanele Cahul, Cantemir și Taraclia), adresa: mun. Cahul, str. Prospectul Republicii, 20. Orar de lucru: Luni – Vineri 08:00 - 17:00.
 |
| **Procedura de obținere a rezultatului serviciului:** | La solicitarea beneficiarului: prin poșta electronică, pe suport de hârtie la sediile ANSP. |
| **Procedura de depunere a reclamațiilor** | Fizic la sediul ANSP și subdiviziunilor teritoriale, on-line: <https://ansp.md/depune-petitie/>  |
| **Sancțiuni și penalități** | La nerespectarea condițiilor și termenilor de eliberare a actului permisiv, conform prevederilor actelor normative pot fi aplicate sancţiuni contravenţionale prevăzute la art. 350 din Codul contravenţional. |

Anexa A. Cerere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cod CES 4.4-1** | **Ediţia 2, data 03.03.11** |  **Pag. 1/1** |

*Către Directorul Agenţiei Naţionale pentru Sănătate Publică/ Șef Centrului de Sănătate Publică*

### CERERE

### din “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea agentului economic, название экономического агента)*

Cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(adresa juridică, юридический адрес)*

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa amplasării obiectivului |  |
| Genul de activitate, conformCodului CAEM |  |
| Lista grupelor de produse (marfă),ce urmează a fi fabricate,depozitate, utilizate, conformCodului OCPO |  |
| Volumul/capacitatea(numărul locurilor de muncă) |  |

##### Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Solicită: **Autorizaţie sanitară pentru funcţionare** |

Persoana de contact \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sunt de acord să îndeplinesc cerinţele pentru eliberarea ASF şi să furnizez informaţii necesare conform procedurilor stabilite de legislație.

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere și în anexe sînt veridice şi corecte și întrunesc condițiile legislației pentru genul de activitate solicitat.

Declar ca îmi dau în mod conștient consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

 La cerere anexez în copii:

a) confirmarea înregistrării agentului economic în Republica Moldova;

b) copia de pe actul ce confirmă dreptul de proprietate sau dreptul de folosinţă asupra spaţiului;

c) copia listei grupelor de produse (marfă), ce urmează a fi fabricate, depozitate, comercializate

 Data “\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ş.

*(дата) (подпись)*

Anexa B. Model de act permisiv

**AUTORIZAŢIE SANITARĂ DE FUNCŢIONARE**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Eliberată la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

Valabilă până la \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

1. Denumirea unităţii economice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. For tutelar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresa, telefon, fax, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Profilul, genul de activitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Grupele de produse (marfă) care urmează a fi fabricate, depozitate, comercializate, utilizate, serviciile care urmează fi prestate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Volumul/capacitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Autorizația sanitară a fost eliberată în baza materialelor de supraveghere de stat a sănătăţii publice, rezultatelor investigaţiilor de laborator şi măsurărilor instrumentale (în caz de necesitate) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data, luna, anul)*

**Clauze de funcţionare**:

Deţinătorul autorizaţiei sanitare de funcţionare este obligat:

a) să respecte legislaţia sanitară în vigoare în Republica Moldova;

b) să solicite, Centrului de Sănătate Publică teritorial al ANSP, emiterea Autorizației sanitare de funcționare cu 30 de zile până la expirarea termenului de valabilitate.

c) să anunţe imediat orice schimbare ori extindere a genurilor de activitate în afara celor indicate în autorizaţie.

Nerespectarea legislaţiei sanitare în vigoare în Republica Moldova duce la aplicarea unor măsuri de constrângere conform Legii nr.10-XVI din 3 februarie 2009 şi actelor normative în vigoare.

 L.Ş. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(denumire)*

Conducătorul Agenţiei Naţionale pentru

Sănătate Publică/Centrului de Sănătate Publică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnătura, numele, prenumele)