

Regulamentul Direcției management al urgențelor de sănătate publică

I. Dispoziții generale

1. Direcției management al urgențelor de sănătate publică (în continuare Subdiviziune) este o subdiviziune de sine stătătoare a Agenției Naționale de Sănătate Publică (ANSP), predestinată pentru asigurarea intervenției prompte în cazul pericolului sau declanșării unor eventuale situații excepționale (interne sau externe) și/sau urgențe de sănătate publică, precum și notificarea OMS privind pericolul sau declanșarea urgențelor de sănătate publică de importanță internațională.

2. Activitatea zi de zi a subdiviziunii este coordonată de șeful Direcției management al urgențelor de sănătate publică și asigurată de personalul acesteia, care activează zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00 – 15.30.

3. Asistenții medicului epidemiolog din cadrul Direcției, vor activa conform următorului program:

Cînd nu este declarată starea de urgență de Sănătate Publică:

a) de luni până duminică, inclusiv zilele de odihnă și sărbătoare, de la orele 08-00 până la orele 20-00, conform unui grafic aprobat lunar de către Director;

b) zilnic între orele 20-00 – 08-00, persoana care a fost de serviciu ziua (conform graficului), va asigura la domiciliu, accesibilitatea la tel. de serviciu 067 20 80 23.

4. La apariția situațiilor de urgențe de sănătate publică:

1) Nivelul 1 de activare : alertă cu cod galben – pericol posibil

a) Se aplică cînd informațiile colectate din instituțiile medico-sanitare, laboratoare, instituțiile subordonate autorităților publice centrale, în limita competenței, sau care provin din surse neoficiale indică existența riscului posibil de declanșare a urgenței de sănătate publică. Autoritatea competentă pentru supravegherea sănătății publice informează imediat, prin intermediul rețelei existente, autoritățile vizate despre împrejurările și contextul evenimentului. La recepționarea acestor informații, autoritățile vizate se pronunță referitor la oportunitatea aplicării măsurilor coordonate de sănătate.

b) Activități de bază ce urmează să fie întreprinse la aplicarea nivelului 1 de activare:

- autoritățile vizate garantează schimbul permanent și rapid de informații;
- autoritățile competente pentru supravegherea sănătății publice, în cooperare cu structurile și/sau autoritățile statului, evaluează imediat informațiile colectate, pentru a verifica dacă evenimentul periclitează sănătatea publică;
- se atenționează instituțiile medicale despre caracteristicile evenimentului și metodele de prevenire, protecție, inclusiv individuală. Se evaluează capacitățile specifice pentru realizarea diagnosticului de laborator;
- în cazul pericolelor posibile pentru sănătatea publică, autoritățile competente pentru supravegherea sănătății publice informează Comisia Extraordinară de Sănătate Publică, pentru a asigura transparența și eficiența acțiunilor și măsurilor de sănătate.

c) Anularea alertei cu cod galben se aplică dacă, după evaluarea și verificarea informațiilor colectate, se constată lipsa pericolului posibil pentru sănătatea publică.

Graficul de activitate pe parcursul perioadei de cod galben este:

a) de luni până duminică, inclusiv zilele de odihnă și sărbătoare, de la orele 08-00 până la orele 20-00, conform unui grafic aprobat lunar de către Director;

b) zilnic între orele 20-00 – 08-00, persoana care a fost de serviciu ziua (conform graficului), va asigura la domiciliu, accesibilitatea la tel. de serviciu 067 20 80 23.

2) Nivelul 2 de activare: alertă cu cod portocaliu – pericol potențial

a) Se aplică când informațiile sau dovezile despre producerea unui eveniment indică existența riscului probabil de declanșare a urgenței de sănătate publică. Autoritățile competente pentru supravegherea sănătății publice informează imediat autoritățile vizate despre natura și amploarea pericolului potențial și măsurile care urmează să fie aplicate, separat sau în cooperare cu partenerii naționali și locali interesați.

Graficul de lucru 24/24 ore.

b) Verificarea și evaluarea includ:

- evaluarea imediată de către autoritățile competente pentru supravegherea sănătății publice, în cooperare cu structurile și/sau autoritățile vizate, a informațiilor disponibile pentru a verifica dacă evenimentul prezintă pericol potențial pentru sănătatea publică;
- inițierea investigației epidemiologice de teren, cu efectuarea cercetărilor de laborator, precum și altor metode de expertiză;
- convocarea Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică, care aprobă și coordonează activitățile și măsurile de sănătate pentru gestionarea evenimentului;
- informarea periodică a autorităților publice centrale despre natura evenimentului, căile de prevenire, diminuare și lichidare a consecințelor acestuia cu propuneri privind alocarea, la necesitate, a mijloacelor financiare și materiale suplimentare pentru diminuarea impactului.

c) Anularea alertei cu cod portocaliu se aplică dacă, după evaluarea riscului, se constată lipsa pericolului potențial pentru sănătatea publică și necesității aplicării măsurilor de sănătate.

3) Nivelul 3 de activare: alertă cu cod roșu – pericol confirmat

a) Se aplică dacă evenimentul a fost evaluat și s-a dovedit că există risc iminent de declanșare a urgenței de sănătate publică. Autoritățile competente pentru supravegherea sănătății publice informează imediat autoritățile vizate despre natura și amploarea pericolului și măsurile care urmează să fie aplicate, separat sau în cooperare cu partenerii naționali și locali interesați.

b) Coordonarea măsurilor

- autoritățile competente pentru supravegherea sănătății publice informează imediat despre activitățile și măsurile de sănătate aplicate, progresul și rezultatele măsurilor realizate;
- Comisia Extraordinară de Sănătate Publică asigură coordonarea acțiunilor și măsurilor de răspuns desfășurate, monitorizează și evaluează eficiența lor, prezintă autorităților publice centrale informații periodice despre evoluția evenimentului, rezultatele activităților și impactul produs;
- la necesitate, se alocă mijloace financiare și materiale suplimentare pentru diminuarea impactului și lichidarea consecințelor.

Graficul de lucru 24/24 ore

c) Anularea alertei cu cod roșu se aplică dacă activitățile și măsurile de sănătate au condus la lichidarea evenimentului care a prezentat pericol confirmat de declanșare a urgenței de sănătate publică.

5. Subdiviziunea se călăuzește în activitatea sa de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, Constituția Republicii Moldova, Legea ocrotirii sănătății, Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr.10-XVI din 03.03.2009, Regulamentului Agenției Naționale pentru Sănătate Publică aprobat prin Hotărârea de Guvern 1090 din 18.12.2017 și de legislația sanitară în vigoare.

6. Structura Subdiviziunii și statele de personal ale acesteia se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Subdiviziunea se subordonează directorului adjunct.

II. Sarcinile și funcțiile Subdiviziunii

8. Sarcinile principale ale Subdiviziunii sunt următoarele:

- 1) Asigurarea permanentă a recepționării informației privind evenimentele de sănătate publică și/sau situații excepționale și comunicarea reciprocă cu IMSP, subdiviziunile ANSP, Serviciul Operativ al Ministerului Sănătății, Inspectoratul General Situații de Urgență al MAI, alte instituții și organizații;
- 2) Recepționarea, verificarea și înregistrarea semnalelor și altor informații privind riscurile și urgențele de sănătate publică pe teritoriul Republicii Moldova și a statelor vecine;
- 3) Evaluarea preventivă a riscurilor declanșării urgenței de sănătate publică, în baza datelor recepționate;
- 4) Solicitarea în scopul concretizării situației a informației suplimentare de la instituțiile medico-sanitare, Inspectoratul General Situații de Urgență al MAI, autoritățile administrației publice centrale și locale, alte organe de specialitate;
- 5) Utilizarea algoritmului de informare, pentru contactarea factorilor de decizie responsabili pentru intervenirea în cazul pericolului sau declanșării urgenței de sănătatea publică.
- 6) Asigurarea acțiunilor imediate de răspuns la situații excepționale în cadrul ANSP (incendiu, avarii, etc.) în afara orelor de lucru (până la preluarea dirijării de către conducerea instituției);
- 7) Notificarea Punctului Focal al Organizației Mondiale a Sănătății

despre urgențele de sănătate publică de importanță internațională precum și despre măsurile de răspuns întreprinse (conform algoritmului stabilit);

- 8) Înștiințarea personalului ANSP în caz de pericol sau declanșare a situațiilor excepționale și/sau urgențelor de sănătate publică, utilizând schema de înștiințare;
- 9) Asigurarea comunicării între instituție și societate (populația, mass-media, organizațiile neguvernamentale, etc.) prin intermediul „Liniei verzi” la telefonul 0800 123 00;
- 10) Elaborarea rapoartelor zilnice și săptămânale privind evenimentele de sănătate publică înregistrate în țară și peste hotarele ei;
- 11) Recepționarea de la BRE al OMS a informațiilor urgente privind evenimentele majore de sănătate publică din alte țări, cu efecte posibile pentru Republica Moldova;
- 12) Utilizarea mecanismelor de monitorizare a implementării RSI 2005 în Republica Moldova;
- 13) Remiterea documentelor directive elaborate cu referire la evenimentele de sănătate publică, către instituțiile subordonate sistemului de sănătate publică și autorităților publice centrale și locale cu recepționarea informației privind realizarea lor;
- 14) Gestionarea, în calitate de centru operațional, a urgențelor de sănătate publică ca parte a rețelelor internaționale, inclusiv pentru implementarea prevederilor Regulamentului sanitar Internațional (RSI 2005), INFOSAN, ChemiNet, GladNet etc.

III. Structura și statele

9. Subdiviziunea este condusă de șeful direcției care are un stagiu de muncă numai puțin de 3 ani;
10. Șeful direcției este numit și destituit din funcție de către Directorul ANSP la propunerea Directorului adjunct;
11. Șeful direcției, specialiștii asigură activitatea organizator-metodică și practică purtând responsabilitatea pentru rezultatele activității.

IV. Obligațiile șefului direcției și colaboratorilor

12. Obligațiile șefului direcției și colaboratorilor sunt stabilite în fișele de post, aprobate în modul stabilit;

V. Obligațiile Drepturile șefului direcției și colaboratorilor

13. Subdiviziunea (colaboratorii acesteia) este învestită cu următoarele drepturi:

1). Să solicite, generalizeze și disemineze, persoanelor cointeresate informațiile recepționate din subdiviziunile ANSP, instituțiile medico-sanitare publice, inclusiv prin intermediul sistemului național de supraveghere și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică, cu prezentarea rapoartelor zilnice și săptămânal în adresa Ministerului Sănătății;

2). Să participe la evenimentele naționale și internaționale cu referire la implementarea RSI (2005) în Republica Moldova;

3). Să dispună de locuri de lucru amenajate pentru exercitarea funcțiilor (încăperi destinate pentru activitate ce corespund normativelor sanitare, dotate cu mobilier și utilaj, echipament sanitar și tehnic);

4). Să beneficieze de concediu anual;

5). Alte drepturi prevăzute de legislația muncii în vigoare.

VI. Responsabilități

14. Colaboratorii direcției poartă răspundere pentru:

1). Respectarea disciplinei de muncă, regulamentelor ANSP și ai subdiviziunii, contractului colectiv de muncă, cerințelor protecției muncii și securității tehnice, antiincendiare, climatului moral-psihologic, integrității inventarului și valorilor materiale în subdiviziune și ANSP;

2). Evidența și executarea la timp a documentelor, sarcinilor de serviciu;

3). Îndeplinirea calitativă și la timp a obligațiilor funcționale, măsurilor de plan, indicațiilor de serviciu ale conducerii ANSP;

4). Autenticitatea materialelor în informațiile pregătite și eliberate;

5). Informația statistică și de serviciu eliberată în exteriorul instituției fără permisiunea conducerii Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

VII. Dispoziții finale

15. Regulamentul se aprobă de către directorul ANSP. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către directorul ANSP.