

REGULAMENTUL

Direcției Cercetare și inovare în domeniul sănătății publice a ANSP

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2004 cu modificările ulterioare, Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice, nr.10-XVI din 03 februarie 2009 cu modificările ulterioare, Codului Civil, nr.1107 din 06 iunie 2002, Regulamentului Agenției Naționale pentru Sănătate Publice (ANSP) și determină principiile de organizare și desfășurare a activității Direcției Cercetare și inovare în domeniul sănătății publice, drepturile și obligațiile salariaților.
2. Direcția Cercetare și inovare în domeniul sănătății publice este parte componentă a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și este condusă de șeful direcției în comun cu secretarul științific.
3. În activitatea sa Direcția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Legea ocrotirii sănătății, Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice, Codul științei cu privire la știință și inovare, alte legi, Regulamentul ANSP, actele normative și directive ale Ministerului Sănătății, regulamentele sanitare, standardele naționale, interstatale și internaționale, Regulamentul ANSP și de prezentul Regulament.

II. Sarcinile și funcțiile de bază a Direcției Cercetare și inovare în domeniul sănătății publice

4. Organizarea cercetărilor științifice în domeniul sănătății publice.
5. Acordarea consultanței în problemele planificării cercetărilor și activității laboratoarelor științifice conform regulamentelor și instrucțiunilor în vigoare.
6. Organizarea de comun cu persoanele interesate (directorii și executorii principali ai proiectelor științifice; șefii de laboratoare științifice) a prezentărilor spre examinare la Consiliul științific a materialelor ce țin de problemele prioritare în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare (rezumatelor, rapoartelor, inclusiv cele finale, însoțite de recenzii, extrase din procese verbale etc. – conform ceriților).
7. Realizarea evidenței și verificarea executării planurilor de cercetare, conform sarcinilor preconizate spre cercetare, aprobate prin hotărârea Consiliului științific.

8. Organizarea executării și verificării dărilor de seamă semestriale, anuale și finale privind cercetările din cadrul proiectelor din Programul de stat, instituționale și pentru tinerii cercetători.
5. Organizarea procesului de elaborare a cererilor de brevetare, consultarea personalului din subdiviziunile ANSP privind elaborarea documentelor pentru brevetare a propunerilor de invenții și inovații.
6. Participarea la elaborarea actelor normative, directive și instructiv-metodice în domeniul sănătății publice.
7. Elaborarea și perfecționarea formelor și metodelor de gestionare a activităților de cercetare și inovare în instituție.
8. Generalizarea și analiza indicilor de activitate în domeniul cercetării și inovării conform prevederilor documentelor directiv-metodice aprobate de AȘM;
9. Organizarea și participarea la manifestările științifice de nivel național și internațional (congrese, conferințe științifice și științifico-practice, seminare, simpozioane și consfătuiri), conform planurilor de activitate a ANSP.
10. Îndeplinirea, la indicația directorului ANSP a unor măsuri de analiză și sinteză a informației operative privind compartimentul de activitate cercetare și inovare.

III. Structura și statele

11. Structura și statele de funcții a Direcției sunt determinate de fondatorul instituției – Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, reieșind din sarcinile și necesitățile asigurării executării Programelor de Stat de cercetare-dezvoltare, altor teme științifice și implementarea rezultatelor obținute în domeniul sănătății publice.
12. Structura și statele de funcții poate fi modificată în dependență de problemele actuale în domeniul sănătății publice și în conformitate cu tematica științifică și fondul de salarizare.
13. Personalul de conducere și de profil și științific sunt numiți în posturi urmare rezultatelor concursului, organizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

IV. Obligațiile funcționale ale personalului științific

14. Personalului științific asigură respectarea normelor și regulamentelor tehnice securității, preîntâmpinarea accidentelor în activitate, traumelor și bolilor profesionale.
15. Cercetătorii științifici ai laboratoarelor științifice, în limitele competenței lor, sunt obligați să:

- participe la organizarea procesului de planificare a activității științifice și științifico-practice;
- participe la monitorizarea planurilor de lucru și programelor de investigații în subdiviziunile științifice, efectuează controlul de realizare a lor;
- coordoneze și să asigure ajutorul medico-organizatoric și consultativ în rezolvarea problemelor științifico-practice ce țin de implementarea în practică a realizărilor științifice, inclusiv a propunerilor de raționalizare și brevetelor de invenție;
- participe la organizarea expertizei investigațiilor de profil finalizate;
- participe la pregătirea materialelor analitice pentru organele și instituțiile superioare de resort privitor la rezultatele cercetărilor științifice;
- organizeze și să perfecteze actele de înregistrare și evidență a lucrărilor de cercetări științifice;
- în caz de necesitate, să efectueze investigații științifice și lucrări de sinteză, ca executor principal;
- participe la explorarea, selectarea și analiza surselor informative de profil;
- efectueze indexarea și evidența materialelor prezentate spre editare;
- participe la elaborarea și perfectarea actelor normative și instructiv-metodice de reglementare a activității în domeniul sănătății publice;
- asigure și să participe la pregătirea materialelor spre examinare la sesiunile Consiliului științific;
- participe la organizarea procesului de implementare a realizărilor științifice și documentelor normative în domeniul medicinei preventive;
- participe la organizarea congreselor, conferințelor științifice și științifico-practice, inclusiv a forurilor republicane de profil.

V. Drepturile personalul științific.

16. Cercetătorul științific este în drept:

- să beneficieze de acces la sursele de informare și documentare, conform legislației în vigoare;
- să fie recunoscut ca autor sau coautor al produsului intelectual obținut prin activitate;
- să solicite, cu sprijinul organizației, brevete pentru rezultatele originale ale activității sale;
- să beneficieze de rezultatele activității sale științifice, de premii și de alte recompense pentru astfel de rezultate;
- să participe la manifestări, concursuri și colaborări științifice naționale și internaționale, la alte acțiuni științifice;
- să utilizeze baza tehnico-materială a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării pentru implementarea proiectelor finanțate de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare;
- să implementeze proiectele conform conceptului aprobat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare;

- să propună spre aplicare idei novatoare;
- să fie membru al grupurilor, organizațiilor (asociațiilor) obștești naționale și internaționale, conform legislației în vigoare;
- să participe la elaborarea concepțiilor și politicilor în domeniile cercetării și inovării;
- să se propună, la solicitare, în calitate de expert, de referent, de consultant, de membru al consiliului științific de profil și al comisiilor de acreditare, de evaluare etc.;
- să beneficieze, în semn de apreciere a meritelor sale de către stat și societate, de titluri onorifice pentru contribuția sa adusă la dezvoltarea științei și inovării, la pregătirea de cadre științifice de înaltă calificare și pentru aplicarea rezultatelor muncii sale în economia națională;
- să participe la concursuri pentru a fi promovat în funcții științifice și administrative, inclusiv în cadrul Academiei de Științe;
- să practice activitate didactică în instituții de învățământ superior, în funcții titulare, în bază de concurs.

VI. Responsabilitatea personalul de conducere și științific.

17. Personalul de conducere și științific este responsabili de:

- nivelul, corectitudinea, veridicitatea și calitatea materialelor de serviciu perfectate și eliberate din laboratoarele științifice;
- respectarea contractului individual de muncă și regimul de lucru în instituție;
- integritatea utilajului, echipamentului și a altor bunuri primite în folosință.