

DIRECȚIA PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII

I Dispoziții generale

Direcția Promovarea sănătății este subdiviziune a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, care în activitatea sa, se călăuzește de ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, documente de politici naționale, recomandări ale organizațiilor internaționale, instrucțiuni și ghiduri aprobate în modul stabilit în domeniu, precum și de prezentul Regulament.

II. Misiunea, funcțiile și drepturile Direcției promovarea sănătății

Direcția are misiunea de coordonare, implementare și evaluare a activității de promovare a sănătății la nivel național în colaborare cu autoritățile locale și centrale, partenerii internaționali de dezvoltare, organizațiile neguvernamentale, instituțiile medicale, de educație, tineret, etc.

Direcția realizează activități în următoarele domenii:

- Prevenirea factorilor de risc comportamentali ai bolilor netransmisibile, inclusiv:
 - a) prevenirea și reducerea consumului de tutun;
 - b) reducerea consumului de alcool;
 - c) promovarea alimentației sănătoase;
 - d) promovarea activității fizice.
- Comunicarea riscurilor pentru reducerea răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv promovarea imunizărilor.
- Informarea și alfabetizarea populației în domeniul promovării sănătății și prevenirea bolilor.
- Promovarea sănătății pentru diferite contingente de populație (adulți, vârstnici, persoane cu boli cronice, copii, adolescenți, gravide, etc.) privind reducerea riscurilor, prevenirea bolilor și promovarea unui mod de viață sănătos.

Funcțiile de bază ale specialiștilor din Direcție:

- 1) Evaluarea și stabilirea direcțiilor principale de intervenții în domeniul promovării sănătății și prevenirii bolilor la nivel național;
- 2) Coordonarea, implementarea și evaluarea acțiunilor de promovare a sănătății la nivel național;
- 3) Acordarea suportului informativ instituțiilor, organizațiilor obștești, referitor la planificarea, implementarea și evaluarea acțiunilor de promovare a sănătății la diferite nivele;
- 4) Participarea la elaborarea proiectelor de acte legislative și normative în domeniul promovării sănătății;
- 5) Organizarea la nivel național a acțiunilor de sensibilizare a populației în cadrul zilelor mondiale, naționale, lunarelor și săptămânilor de promovare a sănătății și profilaxia bolilor;
- 6) Dezvoltarea și implementarea campaniilor naționale de comunicare și informare pentru promovarea unui mod sănătos de viață și prevenirii bolilor;

- 7) Elaborarea și distribuirea materialelor informaționale în domeniul promovării sănătății și prevenirii bolilor;
- 8) Instruirea și informarea diferitor grupuri țintă (tineri, adulți, persoane ce suferă de anumite maladii, specialiști, angajați, etc.) privind promovarea modului sănătos de viață, menținerea sănătății și reducerea riscurilor pentru sănătate și bunăstare;
- 9) Stabilirea parteneriatelor intersectoriale în scopul realizării acțiunilor de promovare a modului sănătos de viață pentru populație.

Drepturi și responsabilitățile specialiștilor Direcției:

Direcția (colaboratorii acesteia) este investită în următoarele drepturi:

- 1) Să coordoneze acțiunile de promovare a sănătății la nivel național;
- 2) Să viziteze instituții medicale, inclusiv private, instituții de educație, tineret, ș.a. în scopul evaluării realizării activităților de promovare a sănătății;
- 3) Să solicite note informative privind realizarea acțiunilor de promovare a sănătății prevăzute de Legea nr.10 din 03-02-2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- 4) Să coordoneze procesul de avizare și utilizare continuă a materialelor informaționale de promovare a sănătății și reducerea riscurilor pentru sănătate, conform ordinului Ministerului Sănătății nr. 254 din 01.06.2012 (publicat MO nr. 149 – 154 din 20.07.2012);
- 5) Să participe la cursuri de EMC, ateliere de instruire, conferințe în scopul consolidării cunoștințelor profesionale în modul stabilit de legislația în vigoare;
- 6) Alte drepturi prevăzute în Codul Muncii.

Șeful de direcție și specialiștii Direcției poartă responsabilitatea pentru:

- 1) Respectarea principiilor de confidențialitate și etică profesională, independență, imparțialitate, asumarea răspunderii în caz de eliberare a informației statistice și de serviciu fără permisiunea conducerii ANSP;
- 2) Respectarea disciplinei de muncă conform contractului colectiv și individual de muncă, a regulamentelor instituționale interne, a cerințelor protecției muncii, securității anti-incendiară, precum și menținerea climatului moralpsihologic și păstrării bunurilor materiale din instituție.
- 3) Realizarea calitativă și în termenii stabiliți a măsurilor planificate și a indicațiilor conducerii instituției.

III. Organizarea activității Direcției

Direcția este condusă de șeful de Direcție, care este numit sau destituit din funcție de către directorul ANSP, conform legislației în vigoare. Șeful Direcției îndeplinește următoarele funcții:

- 1) Organizează și dirijează activitatea Direcției;
- 2) Coordonează implementarea activităților de promovare a sănătății;
- 3) Planifică activitatea Direcției și stabilește atribuțiile funcționale ale angajaților direcției;

- 4) Colaborează cu alte ministere și instituții în domeniul planificării și implementării acțiunilor de promovare a sănătății;
- 5) Elaborează proiecte de acte normative și metodice (ghiduri, recomandări) în domeniul promovării sănătății și prevenirii bolilor;
- 6) Participă la organizarea studiilor naționale privind evaluarea cunoștințelor, atitudinilor și practicilor în promovarea sănătății, răspândirii factorilor de risc în grupurile țintă;
- 7) Înaintează propuneri spre examinare în cadrul Colegiului MS, Consiliului Sănătății Publice, în modul stabilit în problemele promovării sănătății și profilaxia maladiilor;
- 8) Acordă suport metodologic instituțiilor medico-sanitare, altor instituții și organizații guvernamentale și neguvernamentale în domeniul promovării sănătății și prevenirii bolilor;
- 9) Organizează elaborarea și avizarea materialelor informaționale în domeniul promovării sănătății și profilaxia bolilor;

IV. Dispoziții finale

Sarcinile și obligațiile angajaților subdiviziunii sunt stabilite în fișele de post, aprobate în modul stabilit.

Conducerea ANSP creează condiții de muncă optimale și în corespundere cu cerințele de securitate și sănătate în muncă.