

REGULAMENTUL

Direcției prevenirea și controlul bolilor transmisibile

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind supravegherea de stat a sănătății publice nr.10-XVI din 03.02.2009 cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil nr. 1107-XV din 06.06.2002, Hotărârii Guvernului nr.1090 din 18.12.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică cu modificările și completările ulterioare, ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 180 din 12.02.2018 ”Cu privire la implementarea HG nr. 1090 din 18.12.2017” și determină principiile de organizare și desfășurare a activității Direcției prevenirea și controlul bolilor transmisibile, drepturile și obligațiile angajaților.

2. Direcția prevenirea și controlul bolilor transmisibile (DPCBT) este parte componentă a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP) și se află în subordonarea nemijlocită a directorului adjunct de profil în prevenirea și controlul bolilor transmisibile. DPCBT este dislocată pe adresa mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi 67A.

3. DPCBT are misiunea de a coordona și asigura realizarea activităților orientate spre implementarea politicilor publice în domeniile de prevenire și control al bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică de origine biologică, stabilite de prezentul Regulament

4. Domeniul de activitate al DPCBT include supravegherea epidemiologică, prevenirea și controlul bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, evenimentelor de sănătate publică de origine biologică; controlul și prevenirea răspândirii internaționale a bolilor și supravegherea de stat în conformitate cu rigorile Regulamentului Sanitar Internațional (2005).

5. În activitatea sa DPCBT se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03.02.2009, alte legi ale Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.1090 din 18.12.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele și dispozițiile Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Regulamentele ANSP, DPCBT și de prezentul Regulament.

II. Sarcinile și funcțiile de baza ale Direcției prevenirea și controlul bolilor transmisibile

Nivel național

6. Organizarea supravegherii sănătății publice în conformitate cu prevederile documentelor legislative, normative ale MSMPS, recomandările OMS, deciziile comunitare ale UE, reieșind din cerințele regulamentelor aprobate și delimitării atribuțiilor funcționale în cadrul ANSP.

7. Definirea direcțiilor prioritare de activitate în domeniul supravegherii epidemiologice a bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană în baza evaluării situației epidemiologice la nivel național, studierii problemei la nivel regional/internațional, realizărilor științei și practicii medicale la nivel național și mondial.

8. Asigurarea elaborării și armonizării cadrului legislativ-normativ la prevederile legislației comunitare și recomandările organizațiilor internaționale; participarea la elaborarea și avizarea proiectelor actelor normative ale altor autorități publice centrale.

9. Coordonarea și asigurarea funcționării sistemului de supraveghere epidemiologică a bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică, inclusiv electronic, precum și funcției de alertă precoce și răspuns rapid și participarea la schimbul de informații/integrarea în cadrul rețelelor europene și globale de supraveghere epidemiologică în domeniul bolilor transmisibile.

10. Asigurarea elaborării, coordonării, monitorizării și evaluării implementării programelor/planurilor de acțiuni naționale în domeniul supravegherii și controlului bolilor transmisibile, rezistenței anti-microbiene, imunizărilor.

11. Supravegherea morbidității prin boli transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, elaborarea măsurilor profilactice și de control și corijarea acestora în dependență de situația epidemiologică.

12. Supravegherea epizootologică și entomologică cu aprecierea situației focarelor naturale și antropurgice, elaborarea pronosticurilor epizootologice, măsurilor de combatere a rezervorilor și vectorilor maladiilor transmisibile.

13. Participarea, prin intermediul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate, la organizarea asigurării țării din fondurile centralizate cu vaccinuri, seruri, preparate imunobiologice și consumabile necesare pentru efectuarea imunizărilor. Exercițarea controlului calității acestora prin participarea, în modul stabilit, la expertiza și autorizarea folosirii în țară a vaccinurilor și preparatelor imunobiologice, destinate imunoprofilaxiei specifice.

14. Asigurarea menținerii în condiții adecvate a vaccinurilor și consumabilelor la Depozitul Național de vaccinuri, vămuirea, recepționarea, evidența și distribuirea lor.

15. Asigurarea funcției de secretariat a Comitetului Național Consultativ de Experti în domeniul Imunizărilor, Comisiei de clasificare a evenimentelor adverse post-imunizare (EAPI), Comitetului Național de Verificare a eliminării rujeolei și rubeolei.

16. Elaborarea materialelor analitice și informarea MSMPS, Guvernului, altor autorități/instituții privind situația epidemiologică și direcțiile principale de acțiuni

în domeniul prevenirii și controlului bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică de origine biologică, rezistenței anti-microbiene, imunizărilor.

17. Participare la elaborarea, implementarea și monitorizarea standardelor de identificare, informare, confirmare, notificare și organizare a măsurilor de răspuns în cazul evenimentelor de sănătate publică supuse raportării, conform prevederilor RSI (2005) prin intermediul conducerii ANSP și Punctului Focal Național pentru notificarea Organizației Mondiale a Sănătății.

18. Participarea/organizarea examinării propunerilor, petițiilor cetățenilor și agenților economici, propunerea măsurilor de lichidare a deficiențelor în asigurarea sănătății publice, în limita competențelor.

19. Acordarea ajutorului organizatoric, consultativ-metodic și practic CSP teritoriale și departamentale, instituțiilor medico-sanitare în domeniul supravegherii și controlului bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, evenimentelor de sănătate publică de origine biologică (izbucniri, epidemii), imunizărilor.

20. Evaluarea eficacității măsurilor profilactice și anti-epidemice, efectuate de CSP și instituțiile medico-sanitare, organele administrației publice locale, ministerele și departamentele vizate la indicația conducerii instituției și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

21. Pregătirea propunerilor și a materialelor pentru examinare la Comisia națională extraordinară de sănătate publică, Comisia pentru situații excepționale și urgențe de sănătate publică a MSMPS și Colegiul MSMPS.

22. Menținerea și asigurarea funcționării sistemelor informaționale și a registrelor în domeniul de competență cu implementarea, prin intermediul CSP, a metodelor avansate și formelor eficiente de evidență și prelucrare a informației.

23. Conlucrarea cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile medico-sanitare, instituțiile didactice, organizațiile neguvernamentale, societatea civilă și mijloacele de informare în masă în problemele de prevenire a bolilor transmisibile și de implementare a prevederilor legale privind ameliorarea sănătății populației.

24. Colaborarea intra-sectorială și intersectorială la compartimentul prevenirea și managementul urgențelor de sănătate publică de origine biologică.

25. Colaborarea cu OMS, CDC, ECDC, UNICEF, GAVI și alte organisme internaționale din domeniu cu prezentarea rapoartelor solicitate, precum și cu organele și serviciile de sănătate publică din alte state, conform Acordurilor încheiate de către ANSP și MSMPS.

26. Participarea la organizarea congreselor, conferințelor științifice și științifico-practice, seminarelor tematice etc. Pregătirea și înaintarea pentru publicare și editare a materialelor științifice și științifico-practice.

27. Participarea în calitate de bază clinică de profil la instruirea universitară și postuniversitară continuă, atestările profesionale de calificare a specialiștilor din domeniul sănătății publice în ordinea stabilită de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

28. Participarea la elaborarea materialelor, promovarea sănătății și educația pentru sănătate a populației cu utilizarea mijloacelor contemporane de comunicare și în colaborare cu agențiile mass-media.

Nivel regional

29. Organizarea și implementarea prevederilor actelor legislative, normative, realizarea ordinelor, dispozițiilor MSMPS și ANSP pe domeniul de competență la nivelul teritoriului deservit (regional).

30. Planificarea activităților de supraveghere epidemiologică a bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, imunizărilor, în comun cu teritoriile deservite și cu subdiviziunea diagnostic de laborator (planificarea investigațiilor de laborator, inclusiv entomologice, parazitologice în scopul monitorizării circulației agenților patogeni în populație și mediul ambiant).

31. Elaborarea, coordonarea, implementarea și evaluarea Programelor și planurilor complexe teritoriale în domeniul supravegherii și controlului bolilor transmisibile, imunizărilor.

32. Organizarea, coordonarea și realizarea supravegherii epidemiologice, inclusiv cu utilizarea sistemului electronic, a măsurilor de profilaxie și control a bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, evenimentelor de sănătate publică de origine biologică (izbucniri) în conformitate cu prevederile documentelor legislative, normative ale MSMPS la nivelul teritoriului deservit.

33. Organizarea planificării, realizării și evaluării vaccinărilor profilactice, examinarea anuală a realizării programului teritorial de imunizări și întreprinderea măsurilor pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute.

34. Planificarea și organizarea examenelor de laborator la contingentele decretate (la compartimentul boli parazitare, zoonoze, boli diareice acute). Monitorizarea și evaluarea procesului de organizare a examenelor profilactice la helmintiaze a copiilor în conformitate cu cerințele actelor normative.

35. Anchetarea epidemiologică, organizarea și realizarea măsurilor de sănătate publică în focarele de boli transmisibile, inclusiv în izbucniri și evaluarea eficienței măsurilor implementate în conformitate cu prevederile cadrului legislativ-normativ.

36. Supravegherea epizootologică și entomologică și utilizarea datelor pentru elaborarea și organizarea/implementarea măsurilor de combatere (deratizare, dezinfecție) a rezervorilor și vectorilor maladiilor transmisibile la obiectele cu risc epidemiologic.

37. Colectarea și menținerea bazei de date, analiza indicilor morbidității și mortalității prin boli transmisibile, acoperirii vaccinale și raportarea la nivel național în baza formularelor statistice aprobate.

38. Evaluarea situației prin boli transmisibile cu determinarea priorităților și planificarea intervențiilor de redresare a situației la necesitate; informarea administrației publice locale, examinarea în cadrul ședințelor Consiliului de Sănătate Publică, Comisiei teritoriale extraordinare de sănătate publică, consiliului medical etc.

39. Participarea/organizarea examinării propunerilor, petițiilor cetățenilor și agenților economici, propunerea măsurilor de lichidare a deficiențelor în asigurarea sănătății publice, în limita competențelor.

40. Acordarea ajutorului organizatoric, consultativ-metodic și practic teritoriilor deservite, instituțiilor medico-sanitare în domeniul supravegherii și controlului bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, evenimentelor de sănătate publică de origine biologică (izbucniri, epidemii), imunizărilor.

41. Cooperarea intra-sectorială și intersectorială cu autoritățile locale în domeniul supravegherii și controlului bolilor transmisibile și managementul urgențelor de sănătate publică (de origine biologică).

42. Organizarea și participarea în cadrul instruirilor teoretice și antrenamentelor practice pe domeniul de competență. Pregătirea și înaintarea pentru publicare a materialelor în baza datelor de supraveghere.

43. Organizarea și efectuarea măsurilor de educație pentru sănătate și promovare a sănătății în domeniile prevenirea și controlul bolilor transmisibile și rezistență anti-microbiană, imunizări.

Nivel teritorial/raional

44. Implementarea prevederilor actelor legislative, normative, realizarea ordinelor, dispozițiilor MSMPS și ANSP pe domeniul de competență la nivel de teritoriu/raion.

45. Participarea la planificarea activităților de supraveghere epidemiologică a bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, imunizărilor, în comun CSP teritorial, inclusiv subdiviziunea diagnostic de laborator (planificarea investigațiilor de laborator, inclusiv entomologice, parazitologice în scopul monitorizării circulației agenților patogeni în populație și mediul ambiant).

46. Elaborarea, coordonarea, implementarea și evaluarea Programelor și planurilor complexe teritoriale în domeniul supravegherii și controlului bolilor transmisibile, imunizărilor.

47. Organizarea și realizarea supravegherii epidemiologice, inclusiv cu utilizarea sistemului electronic, a măsurilor de profilaxie și control a bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, evenimentelor de sănătate publică de origine biologică (izbucniri) în conformitate cu prevederile documentelor legislative, normative ale MSMPS la nivel de teritoriu/raion.

48. Organizarea planificării, realizării și evaluării vaccinărilor profilactice, examinarea anuală a realizării programului teritorial de imunizări și întreprinderea măsurilor pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute.

49. Planificarea și organizarea examenelor de laborator la contingentele decretate (la compartimentul boli parazitare, zoonoze, boli diareice acute). Monitorizarea și evaluarea procesului de organizare a examenelor profilactice la helmintiaze a copiilor în conformitate cu cerințele actelor normative.

50. Anchetarea epidemiologică, organizarea și realizarea măsurilor de sănătate publică în focarele de boli transmisibile, inclusiv în izbucniri și evaluarea eficienței măsurilor implementate în conformitate cu prevederile cadrului legislativ-normativ.

51. Supravegherea epizootologică și entomologică și utilizarea datelor pentru elaborarea și implementarea măsurilor de combatere (deratizare, dezinfecție) a rezervorilor și vectorilor bolilor transmisibile la obiectele cu risc epidemiologic.

52. Colectarea și menținerea bazei de date, analiza indicilor morbidității și mortalității prin boli transmisibile, acoperirii vaccinale și raportarea la nivel național în baza formularelor statistice aprobate.

53. Evaluarea situației prin boli transmisibile cu determinarea priorităților și planificarea intervențiilor de redresare a situației la necesitate; informarea administrației publice locale, examinarea la ședințele Consiliului de Sănătate Publică, Comisiei teritoriale extraordinare de sănătate publică, consiliului medical etc.

54. Participarea la examinarea propunerilor, petițiilor cetățenilor și agenților economici, propunerea măsurilor de lichidare a deficiențelor în asigurarea sănătății publice, în limita competențelor.

55. Acordarea ajutorului organizatoric, consultativ-metodic și practic instituțiilor medico-sanitare în domeniul supravegherii și controlului bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană, evenimentelor de sănătate publică de origine biologică (izbucniri, epidemii), imunizări.

56. Cooperarea intra-sectorială și intersectorială cu autoritățile locale în domeniul supravegherii și controlului bolilor transmisibile și managementul urgențelor de sănătate publică (de origine biologică).

57. Organizarea și participarea în cadrul instruirilor teoretice și antrenamentelor practice pe domeniul de competență. Pregătirea și înaintarea pentru publicare a materialelor în baza datelor de supraveghere.

58. Organizarea și efectuarea măsurilor de educație pentru sănătate și promovare a sănătății în domeniile prevenirea și controlul bolilor transmisibile și rezistență anti-microbiană, imunizări.

III. Structură și schema de încadrare

59. DPCBT este condusă de șeful Direcției numit și destituit din funcție prin ordinul directorului ANSP, la propunerea directorului adjunct de profil. În funcția de șef Direcție poate fi numit un medic epidemiolog cu experiență de activitate de cel puțin 10 ani și categoria superioară de calificare.

60. Structura și statele DPCBT sunt aprobate de directorul ANSP la propunerea directorului adjunct de profil.

61. DPCBT include 6 secții:

- 1) Secția supravegherea epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere alimentar și hidric;

- 2) Secția supravegherea epidemiologică a bolilor extrem de contagioase, zoonoze și parazitoze;
- 3) Secția supravegherea epidemiologică a bolilor prevenibile prin vaccinări cu depozitul național de vaccinuri;
- 4) Secția supravegherea epidemiologică a infecției cu HIV și hepatite virale;
- 5) Secția supravegherea epidemiologică a gripei și a infecțiilor respiratorii virale acute;
- 6) Secția supravegherea epidemiologică a infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență anti-microbiană.

62. Șeful Direcției organizează și dirijează activitatea în conformitate cu Regulamentul ANSP și prezentul Regulament și se supune nemijlocit directorului adjunct de profil și directorului ANSP.

63. Șefii de secții din cadrul DPCBT asigură activitatea organizator-metodică și practică a secției, purtând responsabilitatea de organizarea activității și rezultatele obținute și se subordonează nemijlocit șefului DPCBT, directorului adjunct de profil și directorului ANSP.

64. Directivele directorului ANSP, directorului adjunct de profil prevenirea și controlul bolilor transmisibile, șefului DPCBT, șefului secției sunt obligatorii pentru toți colaboratorii secției, fiecare din ei purtând responsabilitatea pentru activitate și rezultatele obținute.

65. Toți angajații DPCBT activează în baza contractelor individuale și colectiv de muncă cu administrația ANSP.

66. DPCBT și angajații ei activează conform Regulamentului și fișelor de post, aprobate în modul stabilit de conducerea ANSP.

67. Șeful Direcției acordă atenție permanentă sporirii nivelului cunoștințelor și abilităților profesionale a salariaților direcției, atestării lor, ținând cont de specificul activității de serviciu. Efectuează de comun acord cu administrația selectarea cadrelor și completarea statelor cu personal calificat.

IV. Drepturile, obligațiunile și responsabilitățile colaboratorilor Direcției

68. Obligațiunile colaboratorilor Direcției:

1) Obligațiuni generale:

- a) Respectarea subordonării, păstrarea atmosferei de colegialitate în lucru;
- b) Îndeplinirea conștientă a atribuțiilor de bază în activitatea direcției;
- c) Colaborarea în activitatea de prevenire și control a bolilor transmisibile cu subdiviziunile ANSP la nivel central și teritorial, IMSP, cu autoritățile publice, alte instituții și organizații interesate la nivel național și internațional.
- d) Asigurarea confidențialității datelor, conform legii, cu excepția situațiilor care constituie un risc pentru sănătatea publică.
- e) Perfecționarea continuă a cunoștințelor profesionale.

2) Obligațiunile șefului Direcției:

- a) Dirijarea activității practice și metodice a colaboratorilor Direcției în conformitate cu documentele în vigoare, regulamentele ANSP și a Direcției.
- b) Efectuarea măsurilor de selectare, completare, pregătire și plasare a personalului Direcției în câmpul de muncă;

c) Dirijarea activităților de supraveghere epidemiologică a bolilor transmisibile și evenimentelor de sănătate publică, de monitorizare a realizării programelor naționale și evaluarea rezultatelor obținute.

d) Studiarea și implementarea în practică a formelor și metodelor noi de activitate, elementelor bazate pe dovezi, schimbului continuu de experiență și bune practici.

e) Elaborarea în comun cu specialiștii Direcției a planurilor de activitate și asigurarea realizării lor deplină, calitativă, în termenii prevăzuți, de asemenea a proiectelor respective de documente.

f) Asigurarea conlucrării Direcției cu alte subdiviziuni ale ANSP, MSMPS și alte instituții naționale și internaționale în domeniul supravegherii bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență antimicrobiană.

g) Analiza indicilor de activitate a specialiștilor Direcției cu elaborarea propunerilor corespunzătoare și acordarea atenției permanente asupra sporirii nivelului profesional a specialiștilor.

h) Asigurarea perfecționării și atestării profesionale a specialiștilor Direcției, conform regulamentului în vigoare cu pregătirea referințelor de serviciu.

i) Asigurarea participării active a specialiștilor în activități de promovare a sănătății și de educație a populației privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile, inclusiv infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistență antimicrobiană.

j) Organizarea și asigurarea aprovizionării Direcției cu consumabile și rechizitele necesare pentru activitate.

k) Protecția drepturilor de muncă a colaboratorilor Direcției.

69. Drepturile colaboratorilor Direcției:

Colaboratorii Direcției se folosesc de toate drepturile prevăzute de Contractul colectiv de muncă, legislația în vigoare, de asemenea de dreptul de a fi salarizați conform documentelor normative și directivelor în vigoare.

1) Drepturile generale ale colaboratorilor Direcției:

a) Asigurarea procesului de activitate cu condiții optimale de lucru, echipament și alte bunuri;

b) Perfecționarea și implementarea formelor și metodelor noi de activitate;

c) Colaborarea cu unitățile similare din alte autorități în scopul schimbului de experiență în domeniu;

d) Retribuția la timp a muncii, stimularea volumului mărit de lucru și suplinirea locurilor de lucru vacante.

2) Drepturile șefului Direcției :

a) Să solicite, în condițiile legii, de la direcțiile ANSP, CSP teritoriale, IMSP, informații, documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

b) Să înainteze propuneri argumentate către conducerea ANSP privind:

- aprobarea și implementarea formelor și metodelor noi de activitate,

- perfecționarea argumentată a structurii și componenței de state, reieșind din necesitatea și volumul real al sarcinilor funcționale.

c) Să verifice executarea funcțiilor personalului, înaintarea prin demers argumentat a propunerilor cu privire la stimularea lucrătorilor și a sancțiunilor în caz de neîndeplinire a funcțiilor de bază.

d) Să înainteze autorităților publice centrale și locale, conform competențelor:

- propuneri privind executarea legislației în vigoare, realizarea programelor de sănătate publică în domeniu;
- privind efectuarea unor intervenții preventive.

e) A delega colaboratorii direcției pentru participare în cadrul grupurilor de lucru intersectoriale, ședințelor și altor activități ce țin de competența direcției;

f) Supravegherea respectării Regulamentului intern al ANSP.

70. Responsabilitatea colaboratorilor Direcției:

1) Colaboratorii Direcției sunt datori să respecte Regulamentul intern, contractul colectiv de muncă, indicațiile conducerii instituției, să respecte cerințele protecției muncii și regulilor anti-incendiară, să păstreze cu grijă averea și bunurile direcției.

2) Specialiștii poartă răspundere pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în conformitate cu Legea nr.10 din 03.02.2009 privind Supravegherea de Stat de Sănătății Publice și Hotărârea Guvernului nr. 1090 din 18.12.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

3) Specialiștii își asumă responsabilitatea pentru autenticitatea materialelor și informațiilor pregătite și eliberate, precum și a veridicității datelor de supraveghere epidemiologică.

4) Pentru succesele și progresele în activitate colaboratorii direcției pot fi recompensați, iar pentru încălcările Regulamentului intern, disciplinei de munca, regimului de lucru și securității de muncă, acțiuni ce aduc prejudiciu activității, pot fi sancționați.

V. Dispoziții finale

71. Regulamentul se aprobă de către directorul ANSP. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către directorul ANSP.