



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

25 septembrie 2020

nr. 876

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare a instruirii igienice**

În scopul protecției sănătății, prevenirii bolilor și intoxicațiilor, precum și pentru asigurarea securității produselor și serviciilor în cadrul activității profesionale, în conformitate cu prevederile ordinului Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 314 din 25 martie 2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2020 nr.212–220, art. 731) și în temeiul punctului 9 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694 din 30 august 2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 796),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea instruirii igienice pentru angajații din economia națională, conform anexei.
2. Se desemnează subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică responsabile pentru organizarea și desfășurarea instruirii igienice, conform prevederilor prezentului ordin și a ordinului MSMPS nr. 314 din 25 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 212–220, din 21.08.2020, art. 731.
3. Directorul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică:
 - 1) va acorda suportul necesar subdiviziunilor teritoriale pentru buna organizare și desfășurare a instruirii igienice;
 - 2) va aproba componența comisiilor teritoriale de evaluare/testare a cunoștințelor și abilităților persoanelor supuse instruirii igienice;
 - 3) va aproba lista de întrebări/teste de evaluare a cunoștințelor instruirii igienice pentru fiecare program;
 - 4) va plasa ordinul nominalizat pe pagina WEB a instituției.
4. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Constantin Rîmiș, Secretar de Stat.

Ministru

Viorica DUMBRĂVEANU

REGULAMENTUL

privind organizarea instruirii igienice pentru angajații din economia națională

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea instruirii igienice a angajaților din economia națională (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor alin. 5 art. 30 și art. 45 a Legii nr.10-XVI din 03 februarie 2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1090 din 18.12.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică.

2. Regulamentul are drept scop determinarea principiilor de organizare și desfășurare a instruirii igienice în scopul protecției sănătății, prevenirii bolilor și a intoxicațiilor, precum și asigurarea securității produselor și serviciilor în cadrul activității profesionale.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică de către subdiviziunile teritoriale (Centre de Sănătate Publică municipale și raionale) ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică la organizarea și desfășurarea instruirii igienice.

4. Instruirea igienică este obligatorie pentru angajații unităților economice, instituțiilor și organizațiilor cu risc sporit de răspândire a bolilor transmisibile, netransmisibile, profesionale, a intoxicațiilor și otrăvirilor, indiferent de forma lor juridică de organizare și tipul de proprietate în conformitate cu anexa nr. 1 a ordinului MSMPS nr. 314 din 25.03.2020 (MO nr. 212 – 220 din 21.08.2020, art.731).

5. Procedura de organizare a instruirii igienice se realizează în baza următoarelor principii:

- **accesibilitate și echitate** – asigurarea unui acces liber și echitate pentru toate persoanele ce necesită instruire igienică;
- **mobilizarea resurselor și metodelor de comunicare existente** – utilizarea dovezilor și informațiilor relevante, inclusiv și a diferitor forme de instruire disponibile în limitele instituționale;
- **obiectivitate** – aprecierea obiectivă a nivelului de cunoștințe și abilităților acumulate pe parcursul instruirii igienice
- **nondiscriminare** – excluderea oricărui tip de discriminare: rasă, naționalitate, etnie, gen, nivel de educație, statut social, etc.

6. Instituția abilitată pentru organizarea și desfășurarea instruirii igienice este Agenția Națională pentru Sănătate Publică a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

II. Cerințe privind organizarea și desfășurarea instruirii igienice

7. Subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică planifică anual organizarea și desfășurarea instruirii igienice, conform solicitărilor de la persoanele fizice și juridice, ce necesită instruire igienică.

8. Instruirea igienică se organizează la angajare și periodic pe parcursul activității, în conformitate cu anexa nr. 1 a ordinului MSMPS nr.314 din 25.03.2020 (MO nr. 212 – 220 din 21.08.2020, art.731). Pentru întreprinderile cu activitate sezonieră, instruirea igienică se organizează la începutul sezonului.

9. În cazul unor urgențe de sănătate publică sau a încălcărilor grave a legislației sanitare, Agenția Națională pentru Sănătate Publică stabilește suplimentar periodicitatea organizării instruirii igienice.

10. Orarul de desfășurare a instruirii igienice și componența grupurilor de participanți se aprobă lunar de către conducătorul Centrului de Sănătate Publică teritorial.

11. Conținutul modulelor pentru instruirea igienică se elaborează conform programelor aprobate în anexa nr. 2 a ordinului MSMPS nr.314 din 25.03.2020 (MO nr. 212 – 220 din 21.08.2020, art.731) și se aprobă de către directorul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică. În cazul în care, există întreprinderi cu un proces de producere specific și unic, se vor elabora module de instruire suplimentare, ținând cont de specificul activității date.

12. În calitate de moderatori pentru instruirea igienică a angajaților din economia națională participă specialiștii Centrelor de Sănătate Publică teritoriale (medicii igienişti, epidemiologi), iar la necesitate sunt cooptați și specialiști din alte instituții, după competență (de ex. ANSA).

13. Prezența participanților la cursurile de instruire igienică și evidența prelegerilor se notează în "Registrul de evidență a instruirii igienice", conform modelului din anexa nr.1 la prezentul Regulament.

14. Cursul de instruire igienică se va finaliza cu o evaluare/testare a cunoștințelor persoanei instruite în cadrul instituției, unde a fost organizată instruirea igienică.

15. Rezultatele evaluării se înregistrează în Procesul-verbal de evaluare a instruirii igienice (conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul Regulament) și un exemplar se prezintă conducătorului întreprinderii/organizației, angajații cărora au fost instruiți.

16. Examenul se consideră susținut (admis) în cazul când, persoana posedă cunoștințele necesare pentru a evita riscurile pentru sănătate cauzate de activitatea profesională.

17. Persoanele, care nu au frecventat cursul de instruire igienică și nu au susținut examenul nu sunt admise la locul de muncă.

18. Data susținerii examenului și permisiunea de a activa în domeniul dat se notează în fișa medicală a angajatului, confirmată prin ștampila instituției, care a organizat instruirea igienică.

19. După susținerea examenului/testului de evaluare angajaților li se eliberează Certificatul de instruire igienică, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

III. Dispoziții finale

20. Responsabilitatea pentru realizarea instruirii igienice i se atribuie conducătorului întreprinderii/organizației, angajații cărora urmează să fie instruiți, inclusiv și instituției de învățământ care delegă studenți/elevi la practica de producere.

21. Serviciile de instruire igienică se prestează contra cost în bază de contract pentru prestării servicii, încheiat cu conducătorul întreprinderii/organizației/instituției angajații/studentii cărora urmează să fie instruiți.

22. Costul instruirii igienice se calculează conform tarifelor pentru serviciile din sfera sănătății publice, prestate persoanelor fizice și juridice, aprobate în modul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 533 din 13 iulie 2011 cu modificările ulterioare.

Procesul-verbal de evaluare a instruirii igienice

din _____ 20 _____

Comisia, în componența (Numele, prenumele, funcția) :

Președintele comisiei (conducătorul Centrului de Sănătate Publică) _____ ;

Membrii comisiei

Specialiștii CSP _____ ;

Specialiștii cooptați din alte instituții _____ ;

Reprezentantul întreprinderii (instituției) _____ ;

Au efectuat evaluarea cunoștințelor angajaților întreprinderii/instituției
(denumirea) _____ după finalizarea cursului
de instruire igienică (tema) _____

Nr d/o	Numele, Prenumele (audientului)	Funcția	Denumirea întreprinderii (instituției)	Nr contractului, din data	Nr biletului	Calificativul

În rezultat, au fost **admise** _____ persoane, **neadmise** _____ persoane.

LȘ	Președintele comisiei	/		/	
	Membrii Comisiei	/		/	
	Secretar	/		/	

Certificat de instruire igienică

nr. _____

Eliberat dlui (dnei) _____

(numele, prenumele, funcția)

_____ (denumirea și adresa juridică a organizației/întreprinderii)

Precum că, a fost instruită și a susținut testul de evaluare a cunoștințelor în cadrul cursului de instruire igienică:

_____ (denumirea cursului)

Este admis(ă) să activeze în calitate de

_____ (profesia, denumirea lucrărilor efectuate sau a stagiului practicii de producere)

Data, luna și anul eliberării _____ **Valabil până la** _____

L.ș. Șef Centrul de Sănătate Publică _____

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)